

## ARCO AUFTRAG



### **Projektabwicklung, Artikelverwaltung, Kalkulation, Fakturierung**

Mit ARCO Auftrag bearbeiten Sie schnell und einfach Ihre Projekte, von der Offertstellung bis zur Fakturierung. Dabei beziehen Sie alle Aktivitäten (Telefonate, E-Mails, Besuche, Besprechungen) mit ein, legen Dokumente, Pläne, Grafiken, Bilder strukturiert ab, setzen Termine und sind so immer im Bild über den aktuellen Zustand Ihrer Projekte.

Binden Sie alle am Projekt beteiligten Unternehmen mit einer Adressverbindung ein. Damit wird die ganze Korrespondenz und Ablage äusserst effizient. Nutzen Sie die zentrale Projektübersicht für Ihre persönliche Nachfass- oder Kontrollliste, indem Sie auf einen Mitarbeiter und einen Projektstatus filtern.

Positionen für Dokumente können sofort erstellt oder als Artikel vordefiniert und bei Bedarf mit Materialstücklisten und Arbeitsschritten kalkuliert werden. Kataloge von Verbänden oder Ihren Lieferanten können über Standardschnittstellen eingelesen werden.

Alle Dokumente werden in MS Word erzeugt und Ihre Mitarbeiter wissen, wie sie damit umgehen können (Druck, Fax, PDF, E-Mail, etc.). Das Layout Ihrer Dokumente kann genau Ihrer Corporate Identity angepasst werden, denn alle Layoutdefinitionen werden ebenfalls und ausschliesslich in MS Word gemacht.



Art	Nummer	Bezeichnung	Menge	ME	Preis	Betrag
		LEISTUNGEN			13,099 00	877,60
		Subtotal				13,976 56
		Prozente				-279,56
		Subtotal				13,697 00
		Total				-6,000 00
		Teilerechnung 100001 (inkl. MwSt)				8,697 00
		Subtotal				660,96
		Mehrwertsteuer		7,60 %		5,037 00
		Schlussbilf				9,357 96

### Projekte

Projekte funktionieren wie ein intelligenter, sich selbst organisierender Ordner. Sie kennen Ihren Verantwortlichen und alle beteiligten Unternehmen. Projekte helfen Ihnen bei der Korrespondenz, der Dokumentablage und der Terminverfolgung.

### Dokumente

Alle Aktivitäten in Zusammenhang mit dem Projekt sind chronologisch eingeordnet. Dabei kann es sich um ein E-Mail, einen Plan, eine Offerte, einen Besuchsrapport, einen Lieferschein oder eine Rechnung handeln. Sie entscheiden selber, welche Dokumente verwaltet werden können.

### Positionen

Dokumente wie Offerten oder Rechnungen werden aus Positionen zusammengestellt. Dies können Artikel oder Textbausteine aus einem Katalog oder speziell für dieses Dokument erzeugte sein. Positionen können strukturiert werden, weil Ihre Kunden die Übersicht schätzen.

### Kataloge und Artikel

Kataloge beinhalten eigene oder von Verbänden / Lieferanten eingeleasene Artikel. Es stehen verschiedene Kalkulationsmöglichkeiten zur Verfügung, Stücklisten und Arbeitsschritte. Die Artikel können in Fremdsprache und Fremdwährung mit formatiertem Text erfasst werden.

### Auswertungen

- > Materialrüstlisten und Arbeitsvorgabelisten
- > Projektübersichten und Dokumentlisten
- > Projektvorkalkulation in verschiedenen Schemen
- > Artikel- und Kundenauswertungen mit Mengen, Umsatz, ABC-Analysen